

モロッコビジネス視察ミッション派遣のご案内

1. 目的

- 自動車部品産業を中心に近年日系企業の進出が目立つモロッコにビジネスミッションを派遣し、同国政府が策定した「産業促進化計画」で指定された重点産業分野（例：オフショアリング、自動車産業、航空産業、電力産業、再生可能エネルギー産業）の実態把握や外資を取り巻くビジネス環境を直接見聞することで、投資を中心としたモロッコにおけるビジネス機会を発掘する。

2. 派遣先：モロッコ（カサブランカ、ラバト、ケニトラ、タンジェ）

3. 派遣期間：平成31年2月24日（日）モロッコ着、同3月2日（土）モロッコ発

- 現地での活動は、2月25日（月）から3月1日（金）の5日間
- 日本（羽田）⇄モロッコ間のフライトは下記を予定しています。

【往路】

2月23日（土）AF293 羽田 23:50／パリ・シャルル・ド・ゴール 04:50 (+1)

2月24日（日）AF1896 パリ・シャルル・ド・ゴール 07:10／カサブランカ 10:20

【復路】

3月2日（土）AF1597 カサブランカ 16:30／パリ・シャルル・ド・ゴール 19:45

AF274 パリ・シャルル・ド・ゴール 23:20／羽田 19:25 (+1)

- 詳細スケジュールは、お問合せをいただいた方及び参加申込みをいただいた方に、その時点の最新情報をご案内いたします。

4. 現地での活動内容（予定）

(1) フリーゾーンの視察

- カサブランカ：MIDPARC
- ケニトラ：Atlantic Free Zone
- タンジェ：Tanger MED Port、Tanger Export Free Zone、Tanger Automotive City

(2) 上記フリーゾーンを中心に、現地に進出している日系企業の工場視察

(3) 商工業・投資・デジタル産業省、モロッコ投資輸出促進庁（AMDIE）、モロッコ王国持続可能エネルギー庁（MASEN）表敬

(4) 在モロッコ日本大使館表敬、JETRO ラバト事務所からのブリーフィング、在カサブランカ日系企業との情報交換会

5. 募集人数：10～15名（原則1社1名）

- 日系企業に勤務し、英語での自己紹介や質疑応答等のコミュニケーションが取れる方（第三国・当地からの参加も可）。
- ミッションの全行程にご参加いただく必要があります（途中参加・離団は不可）。
- 現地での面談・視察記録（参加者で分担）及びミッション参加報告書の作成、アンケートへのご協力をお願いします。

6. 参加費用

経済産業省の「平成 30 年度 中東等産油・産ガス国投資等促進事業」で定める補助対象経費（渡航費、現地滞在費、報告書作成費、現地交通費等の現地活動費）の 1/2 を弊センターが負担します。残りの 1/2 は分担金（参加者負担金）として、弊センターから参加者宛に請求させていただきます。概算ベースとなりますが、日本から参加される場合の一名当たりの分担金は、25 万円前後となる見込みです（昼食・夕食代は除く）。
詳細は下記ご参照ください。

【個別経費】

	日本から参加	第三国から参加
航空券	ディスカウントエコノミークラスの航空券を弊センターがまとめて手配します。 ビジネスクラスを利用する場合は、ご自身で手配ください。清算については、弊センターがディスカウントエコノミークラスの料金を御社宛に全額お支払いします。	エコノミークラス、ビジネスクラスいずれの場合も、ご自身で手配ください。 ただし、弊センターの補助対象はディスカウントエコノミークラス料金となります。ビジネスクラスを利用する場合は、現地旅行代理店からディスカウントエコノミークラスの見積書（メールコピー可）を取得ください。弊センターが当該料金を御社宛に全額お支払いします。
海外旅行傷害保険	弊センターがまとめて手配します。	補助対象外とさせていただきます。
宿泊	弊センターがまとめて手配します。	弊センターがまとめて手配します。
国内旅費	自宅または職場から空港までの公共交通機関の運賃が補助対象になります。ご自身で購入いただき、清算には、電車やモノレールの場合はその料金を証明するもの（例：Yahoo 路線情報）、リムジンバスの場合は領収書の原本が必要になります。	補助対象外とさせていただきます。

【共通経費】

現地交通費等の現地活動費、報告書作成費等のミッション全体に係る共通経費はミッション参加者で頭割りします。

【清算】

上記「個別経費」と「共通経費」を合算し、ミッション参加者毎に補助対象経費を算出、その 1/2 を分担金として請求させていただきます。

7. 参加申し込み

添付の申込書に必要事項を明記の上、平成 31 年 1 月 11 日（金）までに弊センター事務局の矢島宛にメール送信ください（yajima@jccme.or.jp）。なお、各種手続きのため、パスポートの顔写真のページのスキャンデータも一緒にお送りください。

8. 特記事項

- (1) 本事業は、ミッション実施に必要な参加希望者数が集まった場合の実施となります。
- (2) 希望者多数の場合は抽選とさせていただきます、結果のみをご連絡させていただきますので予めご了承ください。
- (3) 1 社から 2 名以上の参加を希望される場合は、下記事務局までご相談ください。
- (4) パスポートは各自手配・準備ください。なお、パスポートの有効残存期間は 3 か月（90 日）必要になりますので、ご留意ください。

【お問い合わせ】

一般財団法人 中東協力センター 事務局

西木 E-mail : nishiki@jccme.or.jp

和山 E-mail : wayama@jccme.or.jp

矢島 E-mail : yajima@jccme.or.jp

Tel : 03-3237-6722 Fax : 03-3237-8018

以上