

「Saudi Water & Environment Forum 2017 中東協力センターブース」に係わる
展示装飾設計・施工・管理・撤去及び輸送業務の委託先公募要領

1. 展示会出展の目的

サウジアラビアのリヤドで開催される「Saudi Water & Environment Forum 2017」の展示会に出展し、来場者に対してブース出展参加企業の製品・技術 PR を通じて、水分野における日本からの投資や技術移転の促進に資する。

2. Saudi Water & Environment Forum 2017 (SWEF2017) 概要

出展に関する詳細情報は後日主催者側より発表される予定。

- 1) 日程：2017 年 2 月 12 日 ～ 14 日
→ 施工・撤去期間、展示会スケジュール等についても後日発表予定。
- 2) 会場：Al Faisaliah Hotel (アル・ファイサリア・ホテル)
- 3) 中東協力センターブース：ブース No. E7 27m² (3m x 9m) ※添付①「Floorplan」参照

3. 委託業務

1) ブースの展示装飾設計業務

- ・ 中東協力センターのブースであると同時に日本パビリオンとしての機能及びイメージが感じられるデザインとする。
- ・ 装飾の高さ制限は 6m とする (暫定)。
- ・ 中東協力センターを含め出展社数は 6 社と設定する。しかし、1 社追加となったケース、2 社追加となったケースでの際の対応方法についても提案すること。
- ・ 出展各社名、ロゴを掲示すると共に、各社のカタログ等を配置するスペースを設けること。更に、各社のカタログ等を収納するスペースも設けること。
- ・ ブース内共有スペースには以下のものを設置する。
 - (1) 総合受付カウンター・受付イス 2 脚
 - (2) 倉庫・倉庫内収納棚
 - (3) ミーティングテーブル 2 セット (テーブル 1 台+イス 4 脚= 1 セット)
 - (4) 各出展者用 PC、携帯充電用電源 (2 口/社)
 - (5) 出展者専用 Wifi モバイルルーター (最大 20 台同時接続可)
 - (6) ウォーターサーバー (使い捨てカップ含む)

2) ロゴに係わる出展社対応業務

- ・ 出展各社から社名とロゴに関するデータを入手し、社名・ロゴを作成する。

3) 日本国内で制作・調達するものの手配・納品

- ・ ブースデザインの関係上、日本国内で制作・調達が必要なものの手配を行い指定倉庫に納品をする。

- 4) 現地施工・撤去・管理業務
- ・ 展示会規則に従い、主催者に対して必要な申請を行う。
 - ・ 現地施工会社に施工手配を行い、展示会オープン日前日に出席各社が現場入りするまでにブースを完成させ、出展社と共にカタログ等の収納を行う。
 - ・ 展示会終了後には撤去工事が完了するまで現場管理を行う。
 - ・ 現地施工から撤去工事完了まで、最低1名の日本人スタッフが立ち会うものとする。

5) 輸送業務

- ・ 出席各社から指定の輸出用梱包倉庫宛てに配送されたカタログ類を、輸送業者に手配をしてサウジアラビアの展示会場に展示会オープンの前日には間違いなく会場に届くよう手配する。原則的に還送品は無いものとする。

4. 基準価格

4,500 千円 (税込)

5. 業務委託先選定スケジュール

- ・ 公 募 開 始：平成28年11月1日(火)
- ・ 公 募 締 切：平成28年11月18日(金) 17時
- ・ 書 類 審 査：公募締切後、審査
- ・ 委 託 先 決 定：平成28年11月25日(金)
- ・ 業 務 開 始：契約締結次第
- ・ 契約期間(予定)：契約締結日から平成29年3月31日(金)

6. 応募資格

- 1) 日本法人(登記法人)であること。
- 2) 当センターから提示された委託契約書に合意できる法人であること。
- 3) 本事業遂行のために必要な実施体制、管理体制、経営基盤を有すること。
- 4) 国際展示会における同種業務の請負実績が十分あり、過去3年以内にサウジアラビアを含む中東・北アフリカにおける国際展示会での同種業務を請け負った実績を有すること。

7. 応募方法

下記に記す提案書類をそろえ、平成28年11月18日(金)17時までに、郵送または持ち込みにより下記宛に提出すること。尚、FAXや電子メール等での提出は受けない。

また、提出時にプレゼンテーションを実施する場合、平成28年11月15日(火)までに連絡すること。

(提出先) 一般財団法人 中東協力センター
SWEF2017 関連事業委託先公募担当(西田)
東京都千代田区三番町8-1 三番町東急ビル7階
電話 03-3237-6722

(提案書類) (1) 見積書 1部 書式は任意
(2) 見積内訳書 1部 書式はセンター指定 ※添付②「見積内訳書」
(3) 企画書 3部 デザインコンセプト、パース、平面図、立面図、

工程表、実施体制、管理体制、業務実績、及び
会社紹介を含む

(4) 見積内訳書、企画書のソフトデータ

- 1部 見積書内訳は Microsoft Excel 形式、企画書については PDF 形式で提出すること。なお、このソフトデータの提出についてのみメールでの提出可

8. 応募内容の審査

本件は価格と価格以外の要素（以下に列挙）を総合的に評価して委託先を決定する。
価格と価格以外の要素の配点比率は 50：100 とし価格以外の要素はあらかじめ定められた基準に従って複数の評価者により判定する。

- 1) 公募資格要件
- 2) ブースのデザイン・機能性
- 3) 実施体制・管理体制
- 4) 作業工程計画
- 5) 業務の経済性・費用効果

※ 公募要領で要求された内容の他に応募主体が有効・有益と考える提案があれば評価対象に加える場合がある。

9. 審査結果の通知・公表など

- ・ 審査結果は、審査作業が終了次第、委託先宛にメールでご連絡致します。
- ・ 審査経過及び審査結果に対する個別の問い合わせについては応じかねます。
- ・ 公募結果は当センターのホームページ(<http://www.jccme.or.jp/>)で公表します。
- ・ 今次応募に要する費用等は負担致しかねますのでご了承願います。
- ・ 提出いただいた提案書類等関係書類は返却致しませんのでご了承願います。

10. 問い合わせ

本件に関する問い合わせは、下記宛てに E-mail でお願い致します。

一般財団法人 中東協力センター
SWEF2017 関連事業委託先公募担当
西田 nishida@jccme.or.jp

以上