

添 付（４）

I W S 2 0 1 5

出 展 要 項 抜 粋

一般財団法人 中東協力センター

1. IWS2015 Japan パビリオンの全体運営体制

IWS2015 Japan パビリオンの出展事務局は下記となります。

WFES・IWS2015 Japan パビリオン出展事務局

営業時間：平日 10：00AM～17:00PM

〒106-0032

東京都港区六本木 6-1-24 ラピロス六本木 4 階 (株George P. Johnson 内)

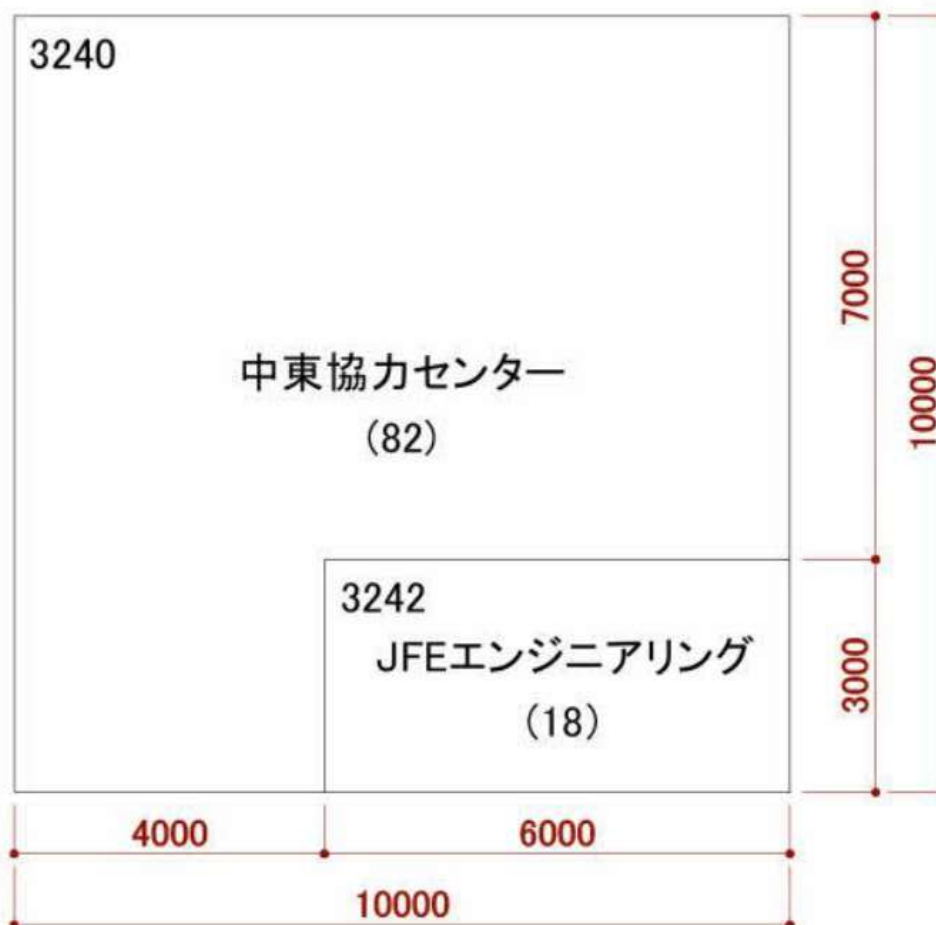
TEL: 03-5786-3163

Email: info@wfes-japan.net

担当: 武藤様、古澤様、渡辺様

2. IWS2015 Japan パビリオンレイアウト

IWS2015 Japan パビリオンの全体レイアウト、並びに弊センターのブースについては下記レイアウトをご参照下さい。



3. 全体スケジュール

設営、並びに展示会のスケジュール下記となっております。

TIME	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
1月16日(金)	配置計測					基礎パッケージブース施工 ~24:00											
									装飾ブース施工 ~24:00								
1月17日(土)	0:01~ 基礎ブースパッケージ施工/独自装飾ブース施工 ~24:00																
1月18日(日)	0:01~ 基礎ブースパッケージ施工/独自装飾ブース施工 ~22:00																
	出展社様展示物搬入(9:00~16:00)								(注)必ず全ての施工・搬入を16:00までに終了								
1月19日(月)	全体	WFES2015・IWS2015 開会式および表彰式 11:00~(予定) VIP回遊 12:00以降(未定) 出展社様オリエンテーション 9:30~9:50(予定)															
	出展社	準備															
1月20日(火)	全体	WFES2015 IWS2015															
	出展社	準備													Reed主催 オフィシャル レセプション(確認中)		
1月21日(水)	全体	WFES2015 IWS2015															
	出展社	準備													Reed主催 オフィシャル レセプション(確認中)		
1月22日(木)	全体	WFES2015 IWS2015										搬出・撤去 ~23:59					
	出展社	準備	WFES2015 IWS2015 ~16:00(予定)							出展社様展示物搬出(16:00~22:00)							
1月23日(金)	全体	0:01~ 搬出・撤去 ~24:00															
	出展社																

4. IWS2015 Japan パビリオンブースデザイン、並びに Japan パビリオン統一ロゴ
IWS2015 Japan パビリオンの統一感を創出し、展示会場内での存在感を高めるために、
IWS2015 Japan パビリオンの統一ロゴ、ブースでの展開となっております。ご確認ください。



اليابان
Japan
JAPAN PAVILION

5. 独自装飾における注意点（高さ制限・申請方法）

1) 高さ制限について

Japan パビリオンの統一感を保つために以下の制限が設けられています。更に、統一感を図るために、具体的なブース図面・展示プランなどを12月7日（水）までに、出展事務局へ提出が必要となりますので、対応をお願いします。

(1) ブース高さ制限

ブース基本高さ制限：4.0m

他社ブースとの隣接高さ制限：隣接1.0m以内は、高さ2.44m

- ・ トラス・パラペット部分も、上記に該当致します。
- ・ 通路面については、その限りとしません。

(2) **Japan** パビリオン共通装飾

出展者の出展スペース上部に、**Japan** パビリオンの共通装飾が設置される（4. **Japan** パビリオンブースのイメージを参照）。

2) 各種申請書類について

独自装飾となりますので、出展事務局・REED 社などへ別途各種申請が必要となります。
 詳細・提出期限・提出先は下記となっておりますので、対応をお願いします。

対象	提出 必須★	No.	フォーム	内容	提出期日	提出先	備考
全出展社	★	FORM A	Webサイト用出展社ID発行 申込書	Exhibitor Zoneへの登録、出展社ID発行	10月24日(金)	事務局	
	★	FORM B	Japan/パビリオン出展社 パンフレット兼 社名・ロゴ情報申込書	Japan/パビリオン総合 パンフレット掲載用および社名及びロゴの登録	11月6日(木)	事務局	
	★	FORM C	出展物内容確認書	出展展示物の内容確認書	11月13日(木)	事務局	
	★	FORM D	現地渡航連絡書	出展者の渡航情報 及び現地通断先の登録	12月12日(金)	事務局	
	希望社 のみ	FORM E	PRステージ プレゼンテーション申込書	PR内容確認	11月17日(月)	事務局	
	★	Exhibitor Zoneより	出展社バッジ	出展社用登録Webサイト(Exhibitor Zone)より、 出展社バッジの申請 ※パスポートコピー、写真データ必須	12月11日(木)	Exhibitor Zone	出展社ID発行でき次第、 登録可
	★	Exhibitor Zoneより	出展社情報入力 (カタログエントリー)	出展社用登録Webサイト(Exhibitor Zone)より、 会社情報登録	12月11日(木)	Exhibitor Zone	出展社ID発行でき次第、 登録可
	★	後日	各社 PR・紹介資料	詳細が決定し次第、事務局より別途ご案内 させていただきます。		事務局	
	希望社 のみ		ビジネスマッチング申込書	ビジネスマッチングの申込書	11月6日(木)	事務局	
	希望社 のみ	後日	ブースアシスタント申込書	ブースアシスタントの申込書		事務局	
	希望社 のみ		一括輸送申請	一括輸送に関する手配申込書	11月20日(木)	スタアフレイト	
	希望社 のみ		渡航手配申込書	渡航に関する手配申込書	12月26日(金)	パノラマ インターナショナル	空き状況によります
パッケージブース 出展社	希望社 のみ	FORM F	備品追加申込書	追加備品など(有料)の申込及び 電源希望位置の申請	11月13日(木)	事務局	
WFES 独自装飾出展社	★	FORM 5	電力・給排水申込書 Main power, Water & Waste	電力・給排水申込書	12月23日(火)	Smart Design	ダウンロード要
	★	FORM 7-A	施工会社登録申請書および ブースデザイン承認申請書 Stand Contractor & Stand Design Details	施工会社登録申請書 ブースデザイン承認申請書	12月17日(水)	事務局経由 Reed Exhibitions	ダウンロード要
	★	FORM 9	原状復帰チェックリスト Stand Dilapidation Check List	原状復帰チェックリスト	1月23日(金)	Reed Exhibitions	ダウンロード要
	★	FORM 10	保証金申請書 Security Deposit	保証金申請書 (最低280AED~/ 1m)	12月17日(水)	Reed Exhibitions	ダウンロード要
IWS 独自装飾出展社	★	FORM 5	電力・給排水申込書 Main power, Water & Waste	電力・給排水申込書	12月23日(火)	Smart Design	ダウンロード要
	★	FORM 7-A	施工会社登録申請書および ブースデザイン承認申請書 Stand Contractor & Stand Design Details	施工会社登録申請書 ブースデザイン承認申請書	12月17日(水)	事務局経由 Reed Exhibitions	ダウンロード要
	★	FORM 9	原状復帰チェックリスト Stand Dilapidation Check List	原状復帰チェックリスト	1月23日(金)	Reed Exhibitions	ダウンロード要
	★	FORM 10	保証金申請書 Security Deposit	保証金申請書 (最低280AED~/ 1m)	12月17日(水)	Reed Exhibitions	ダウンロード要

6. 小間装飾・備品について

1) 各出展社小間内の展示・装飾

出展物の展示、ブースの飾りつけを各自で行い、1月18日（日）16:00PMまでに作業を完了させること。なお、重量物を搬入する場合、1月18日（日）以前の事前搬入となる場合があるとのこと。詳細については、出展事務局と打ち合わせること。

2) ブース展示・装飾に関する注意事項

各小間の出展物展示・装飾にあたっては、以下の点について注意すること。

- (1) 出展事務局が用意する基本装飾部分（社名表示板、ブース上部装飾など）への変更・加工は出来ません。
- (2) 備品は1月18日（日）午前中に配置される予定。過不足がある場合は、出展事務局へ連絡すること。
- (3) コンセント・スポットライトは事前に位置を固定されます。それ以外の備品は、各自で自由に配置可能。現場で、コンセント、スポットライトの位置を変更する場合は、出展事務局に依頼すること。
- (4) 小間をはみ出す展示物の配置、装飾は禁止。
- (5) 床面へのアンカーボルトの打ち込みは不可。不安定な展示機器の設置や精密機器の設置については十分配慮すること。

3) 電気について

現地の電圧は220V、50Hzです。コンセントプラグはBFとなります。必要に応じて、変圧器、及び変換プラグを準備すること。また、事前にブース内で使用する電気量を把握して、申し込むこと。

4) 追加備品の支払いについて

Japanパビリオンの施工を担当する(株)George P. Johnsonが発行する請求書の指示に従い、指定された口座に振り込んで下さい。会場にて追加で申込みを希望する場合は、出展事務局スタッフに相談して下さい。但し、在庫状況によっては対応できない場合があるとのこと。また、費用についても割増料金となる可能性があるとのこと。

7. 詳細について

申請等の詳細事項については、別途、受託業者様と協議させていただきます。

以上