

平成 25 年 10 月 17 日  
一般財団法人 中東協力センター

「International Water Summit 2014 中東協力センターブース」に係わる  
展示装飾設計・施工・管理・撤去及び輸送業務の委託先公募要領

1. 展示会出展の目的

UAE のアブダビで開催される「International Water Summit 2014」の展示会に出展し、来場者に対してブース出展参加企業の製品・技術 PR を通じて、水分野における日本からの投資や技術移転の促進に資する。

2. 概要

(1)日程：

- ・ 施工期間 平成 26 年 1 月 17 日（金）13:00～24:00  
平成 26 年 1 月 18 日（土）00:01～24:00  
※重量物搬入は、1 月 19 日以前の事前搬入が必要。  
平成 26 年 1 月 19 日（日）00:01～16:00  
※必ず全ての施工・搬入を 16 時までに終了。
- ・ 会 期 平成 26 年 1 月 20 日（月）－ 1 月 22 日（水）
- ・ 撤去期間（未明） 平成 26 年 1 月 23 日（木）18:00～24:00  
平成 26 年 1 月 24 日（金）00:01～17:00

(2)会場： Abu Dhabi National Exhibition Center

(3)中東協力センターブース： ブース No. 4330 70 m<sup>2</sup>(7×10)

※添付① 図面参照

3. 委託業務

(1)ブースの展示装飾設計業務

- ・ 中東協力センターのブースであると同時に統一感のある Japan パビリオンを構築する。  
※添付③ Japan パビリオンブースデザインとロゴ
- ・ 主催者の展示規則により、すべての造作物の高さ制限は、最大 4m とすること。
- ・ 中東協力センターを含め出展社数は 11 社と設定するが、その後数社が追加となった際、対応可能なデザインとする。
- ・ 各出展社スペースには出展社名、ロゴ、B1 (W728 x H1030) 説明パネル 1 枚を貼れる壁面スペース及びカタログ配置スペースを取り、カタログ収納スペースも設けること。
- ・ ブース内共有スペースには以下のものを設置する。
  - ① 総合受付カウンター・受付イス 2 脚
  - ② 倉庫・倉庫内収納棚 (床面積スペース目安 2 x 2m 程度)
  - ③ ミーティングテーブル 5+イス 20 脚 を 1 セット  
パネル出展社数が少ない場合ミーティングテーブルセット数を増やす可能性あり。

④ 50” プラズマディスプレイ、DVDプレーヤー

(2)ロゴ・説明パネルに係わる出展社対応業務

- ・出展各社から社名ロゴのイラストレーターデータを入手し、社名板を作成する。

(3)日本国内で制作・調達するものの手配・納品

- ・ブースデザインの関係上、日本国内で制作・調達が必要なものの手配を行い指定倉庫に納品をする。

(4)現地施工・撤去・管理業務

- ・展示会規則に従い、主催者に対して必要な申請を行う。
- ・現地施工会社に施工手配を行い、展示会オープン日前日に各社が現場入りするまでにブースを完成させ、出展社と共にカタログ等の収納を行う。
- ・展示会終了後には撤去工事が完了するまで現場管理を行う。
- ・現地施工から撤去工事完了まで、最低1名の日本人スタッフが立ち会うものとする。

(5)輸送業務

- ・出展各社から指定の輸出用梱包倉庫宛てに配送されたカタログ類を、輸送業者を手配してアブダビの展示会場に展示会オープンの前日には間違いなく会場に届くよう手配する。原則的に還送品は無いものとする。

4. 基準価格

- ・ 750万円（税込）

5. 委託業務スケジュール

- ・ 公募開始 平成 25 年 10 月 11 日（金）
- ・ 公募締切 平成 25 年 10 月 21 日（月） 17 時
- ・ 書類審査 公募締切次第審査
- ・ 採択 平成 25 年 10 月 23 日（水）
- ・ 業務開始 契約締結次第
- ・ 契約期間(予定) 契約後、平成 26 年 3 月 25 日（火）

6. 応募資格

- (1)日本法人（登記法人）であること。
- (2)当センターから提示された委託契約書に合意できる法人であること。
- (3)本事業遂行のために必要な実施体制、管理体制、経営基盤を有すること。
- (4)国際展示会における同種業務の請負実績が十分あり、過去3年以内にアブダビを含む中東・北アフリカにおける国際展示会での同種業務を請け負った実績を有すること。

7. 応募方法

下記に記す提案書類をそろえ、平成 25 年 10 月 21 日（月）17 時までに、郵送または持ち込みにより下記宛に提出すること。尚、FAX や電子メール等での提出は受付けない。

(提出先) 一般財団法人 中東協力センター

IWS2014 関連事業委託先公募担当（三次）

東京都千代田区三番町 8-1 三番町東急ビル 7 階

電話 03-3237-6722

(提案書類)

- ① 見積書 1部 (書式は任意)
- ② 見積内訳書 1部 (①の簡易版で書式はセンター指定 ※添付②)
- ③ 企画書 3部 (デザインコンセプト、パース、平面図、立面図、  
工程表、実施体制、管理体制及び業務実績等  
会社紹介を含むもの)

#### 8. 応募内容の審査・選定

本件は価格と価格以外の要素 (以下に列挙) を総合的に評価して委託先を決定する。  
価格と価格以外の要素の配点比率は 50:100 とし価格以外の要素はあらかじめ定められた  
基準に従って複数の評価者により判定する。

- ① 公募資格要件
- ② ブースのデザイン・機能性
- ③ 実施体制・管理体制
- ④ 作業工程計画
- ⑤ 業務の経済性・費用効果

公募要領で要求された内容の他に応募主体が有効・有益と考える提案があれば  
評価対象に加える場合がある。

#### 9. 選定結果の通知・公表など

- ・ 選定結果は、選定作業が終了次第、選定先宛にメール等にてご連絡致します。  
審査経過及び選定結果に対する個別の問い合わせについては応じかねます。
- ・ 公募結果は当センターのホームページ(<http://www.jccme.or.jp/>)で公表されます。
- ・ 今次応募に要する費用等は負担致しかねますのでご了承願います。
- ・ 提出いただいた提案書類等関係書類は返却いたしません。

#### 10. 問い合わせ

本件に関する問い合わせは、下記宛てに E-mail でお願ひ致します。

一般財団法人 中東協力センター  
IWS2014 関連事業委託先公募担当  
三次 <mailto:mitsugi@jccme.or.jp>