

実施計画書

1. コースプログラム

(1) プログラム（講義内容等）

(2) 講師名など

（注）講師予定者の略歴書（CV）を添付願います。

(3) 日数（時間数）

(4) 場所等（研修会場、訪問場所等）

2. スケジュール及び人員（準備作業期間、研修受入期間、報告書作成期間等）

各作業に対応するスケジュール（月日）を記載願います。

3. 実施体制

研修実施体制を作成し、研修管理員各人の業務分担を明らかにして下さい。

4. その他

研修生に対する海外旅行者傷害保険については、当センターが内規に基づき、付保します。