

2021年11月15日  
一般財団法人 中東協力センター

「日本アブダビ経済協議会  
サステイナブルエネルギーWG インフラストラクチャーWG 活動  
水素モビリティワークショップ」  
業務委託先の公募について

一般財団法人 中東協力センター（以下、JCCME）は、来年1月下旬、Web 会議システムを使用して標題のワークショップ（以下、WS）を執り行います。つきましては、本WSの開催に係る業務委託先を公募しますので、本業務の実施を希望する方は下記に基づきご応募ください。

1. 事業名

日本アブダビ経済協議会（以下、ADJEC）

サステイナブルエネルギーワーキンググループ（以下、WG）インフラストラクチャーWG 活動

水素モビリティ WS

2. 目的

本WSはADJECサステイナブルエネルギーWGおよびインフラストラクチャーWGの合同活動として、両WG関係者の共通関心項目である「水素モビリティ」をテーマに同分野での日ア二国間の関係強化を図ることを目的とする。具体的には、アブダビ首長国における現況並びにニーズを把握し、本邦企業の持つ高度な技術やソリューションを紹介、提案し、意見交換を行う場を提供することにより現地での事業化につながるビジネスマッチングの機会を創出する。

3. 概要

開催日時 : 2022年1月11日（火）～13日（木）のいずれか1日 14:00～17:00

※プログラム変更により、日時が変更する可能性あり。

開催形式 : 日本側参加者は会場に参集しアブダビ側参加者とWEBで接続。

日ア共にオンラインでの参加者あり。

開催場所 : （日本側）東京都内会議室

（アブダビ側）会場用意なし。各自の執務室等から参加。

参加人数（予定） : 日本側会場50名（一間のテーブルに最大2名着席を想定）

4. 業務委託期間

業務委託契約締結日～2022年3月15日（火）

## 5. 業務委託内容

### (1) 事務局運営サポート

#### ① 全体統括サポート

- ・ 主催者及び会場、各種協力事業者との連絡調整、打ち合わせ、事後処理等。
- ・ Web会議システムを使用した協議会参加申し込み手続きサポート（事前登録、Web会議システム接続方法連絡、問い合わせ対応等）。

### (2) 会場

- ・ 会場手配  
※三密とならないよう十分なスペースを確保すること。  
※Web会議システムを使用したWS実施に対応可能な通信状況であること。  
※当日はバックドロップ持込の予定。
- ・ 必要機材一式の調達及び設営、撤去（演題、スクリーン、プロジェクター、タイムキーブ機器、クリッカーなど）
- ・ インカム10台
- ・ 飲料（水、コーヒー）

### (3) 映像・音響・同時通訳・Web会議システム機材

#### ① 映像

- ・ 映像機材一式の調達及び設営、撤去（映像カメラ、スイッチャー、ノートPC、演台モニター、ミキサー、レーザーポインター等）。  
※録画および録画データ要納品。

#### ② 音響

- ・ 音響機材一式の調達及び設営、撤去（マイクミキサー、赤外線送信機等）。  
マイクは有線2本（演題、司会）、無線2本（質疑応答）を想定していますがパネルディスカッションを予定しているため追加の可能性あり。

#### ③ 同時通訳

- ・ 日英同時通訳機材一式の調達及び設営、撤去（通訳者ブース、同時通訳レシーバー等）  
※同時通訳者は、JCCMEにて手配。  
※同時通訳レシーバーは、50台調達想定。
- ・ 同時通訳音声（日・英・オリジナル）の録音及び録音音声の納品。

#### ④ Web会議システム

- ・ Web会議システム機材一式の調達及び設営、撤去（ノートPC、インターネット及び各種周辺機器接続ケーブル等）。
- ・ 当センターのZoomアカウント使用を想定していますが、Cisco Webexを使用する可能性もあるため、同システムを使用しての運営につき対応如何、及びその場合の費用もご提示ください。

- ・ 使用する Web 会議システムは以下の要件を満たすものとする。
  - a. 同時接続数：500 まで対応可能とすることが必要  
(注) 同時接続数は、視聴申し込み状況により増加可能とする。
  - b. 強制ミュート機能：講演者およびモデレーター以外は、強制ミュート
  - c. 参加者側の録音・録画禁止
  - d. プレゼンテーション資料と講演者の画面分割
  - e. プレゼンテーション資料を、講演者がポインターで指し示す機能
  - f. 参加者の質問書き込み機能使用 (Q&A、チャット等)
  - g. 開始、各セッションタイトル、終了画面等のスライドを表示

#### (4) 新型コロナウイルス感染症対策

##### ① 飛沫防止対策

- ・ 受付等の対面窓口及び業務での飛沫防止対策に必要な機材一式の調達及び設営、撤去。

##### ② 消毒対策

- ・ 手指及び備品類の消毒に必要な機材一式の調達及び設営、撤去。

#### (5) 人員配置

##### ① ディレクター及びアシスタントディレクター

- ・ WS の準備及び運營業務をサポートし、委託業者側が行う作業 (スタッフの管理を含む) について責任を負う担当者を配置。

※国際 WEB 会議の準備及び運營業務に精通していること。

#### 6. 経費見積上の注意事項

- (1) 業務管理費は、10%を上限とする。
- (2) 見積に際して値引きがある場合は、総額に対する値引きを項目として盛り込まず、各項目において算出の上、計上すること。

#### 7. 応募方法等

##### (1) 応募要件

- ・ 日本法人 (登記法人) であること。
- ・ Web 会議システムを使用した国際会議やセミナー等の企画・運営・調整業務の請負実績を十分に有すること。「Web 会議使用国際会議等請負実績一覧」を提出すること (書式自由)。
- ・ 業務を円滑に実施するために十分な人員体制、経営基盤を有し、法令順守・金銭管理の面で適切な管理能力を備えていること。
- ・ 受託業者は、受託事業者社員、もしくは受託業者が本件業務委託期間中に手配する第 3 者等が知り得た秘密事項については、委託期間中はもとより、委託期間終了後も他に漏洩しないよう、本件業務に関わる関係者に対し指導・管理責任を有する。「情報セキュリティに関する公的認証取得状況」を提出すること

(書式自由)。

- ・ 経済産業省所管補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等措置要領(平成15・01・29会課第1号)別表第一及び第二の各号第一欄に掲げる措置要件のいずれにも該当しないこと。
- ・ 暴力団排除に関する誓約書を提出すること。

(2) 応募書類

- ・ 提案書(書式自由、以下を含めること)
  - 応募者の概要がわかるもの(企業パンフレット等)
  - 本業務の運営体制図
  - 業務担当者の国際会議等対応実績一覧
  - Web会議システム使用国際会議等請負実績一覧
  - 情報セキュリティに関する公的認証取得状況
- ・ 業務委託経費見積書(別添①)
- ・ 暴力団排除に関する誓約書(別添②)

(3) 評価基準

以下の項目を勘案して、総合的に応募者を評価する。

- ・ 本業務の運営体制
- ・ 業務担当者の国際会議等対応実績
- ・ Web会議システム使用国際会議等の請負実績
- ・ 提案するWeb会議システムの情報セキュリティレベル
- ・ 情報セキュリティへの取り組み
- ・ コンプライアンス対応
- ・ 業務委託経費の経済性・費用効果

(4) 応募書類の提出期限・提出方法

**2021年11月29日(月)12:00(正午)**までに郵送又は持参で提出すること。

(5) 選定結果の通知等

2021年12月6日(月)までに委託先の選定を行い、その結果を同日中にJCCMEのホームページに掲載する。採択者は業務委託契約の締結等、必要な手続きを所定期間内に行うこと。選定結果に関する問い合わせは不可とする。

(6) 応募書類提出及び問い合わせ先

(一財)中東協力センター 井上、浦野

〒102-0075 東京都千代田区三番町8-1 三番町東急ビル7階

Tel: 03-3222-5022/ e-mail: [minoue@jccme.or.jp](mailto:minoue@jccme.or.jp), [urano@jccme.or.jp](mailto:urano@jccme.or.jp)

※問合せはe-mailのみ受付。

以上