

「日本アブダビ経済協議会
サステイナブルエネルギーWG 活動 水素・石油化学ワークショップ」
業務委託先の公募について

一般財団法人 中東協力センター（以下、JCCME）は、本年1月下旬、Web 会議システムを使用して標題のワークショップ（以下、WS）を執り行います。つきましては、本WSの開催に係る業務委託先を公募しますので、本業務の実施を希望する方は下記に基づきご応募ください。

1. 事業名

日本アブダビ経済協議会（以下、ADJEC）
サステイナブルエネルギーWG 活動のうち水素・石油化学WS

2. 目的

本WSはADJECサステイナブルエネルギーWGの活動として、当該分野に係る日ア二国間関係の維持強化を図ることを目的とする。具体的には、アブダビ首長国における現況並びにニーズを把握し、本邦の高度な技術やソリューションを紹介、提案し、意見交換を行う場を提供することにより現地での事業化につながるビジネスマッチングの機会を創出する。

3. 概要

開催日時：2021年1月20日（水）および1月21日（木）14:00～17:00
※プログラム変更により、日時が変更する可能性あり。

開催形式：日本側参加者は会場に参集しアブダビ側参加者とWEBで接続。
日ア共にオンラインでの参加者あり。

開催場所：（日本側）東京都内会議室
（アブダビ側）会場用意なし。各自の執務室等から参加。

参加人数（予定）：日本側会場30名

4. 業務委託期間

業務委託契約締結日～2021年3月15日（月）

5. 業務委託内容

(1) 事務局運営サポート

① 全体統括サポート

- ・ 主催者及び会場、各種協力事業者との連絡調整、打ち合わせ、事後処理等。
- ・ Web 会議システムを使用した協議会参加申し込み手続きサポート（事前登録、Web 会議システム接続方法連絡、問い合わせ対応等）。

(2) 会場

- ・ 会場手配
 - ※三密とならないよう十分なスペースを確保すること。
 - ※Web会議システムを使用したWS実施に対応可能な通信状況であること。
 - ※当日はバックドロップ持込の予定。
- ・ 必要機材一式の調達及び設営、撤去（演題、スクリーン、プロジェクター）
- ・ 飲料（水、コーヒー）

(3) 映像・音響・同時通訳・Web会議システム機材

① 映像

- ・ 映像機材一式の調達及び設営、撤去（映像カメラ、スイッチャー、ノート PC、演台モニター、ミキサー、レーザーポインター等）。

② 音響

- ・ 音響機材一式の調達及び設営、撤去（マイクミキサー、赤外線送信機等）。

③ 同時通訳

- ・ 日英同時通訳機材一式の調達及び設営、撤去（通訳者ブース、同時通訳レシーバー等）
 - ※同時通訳者は、JCCME にて手配。
 - ※同時通訳レシーバーは、50 台調達想定。
- ・ 同時通訳音声（日・英・オリジナル）の録音及び録音音声の納品。

④ Web 会議システム

- ・ Web 会議システム機材一式の調達及び設営、撤去（ノート PC、インターネット及び各種周辺機器接続ケーブル等）。
- ・ 使用する Web 会議システムは以下の要件を満たすものとする。
 - 同時接続数：200 まで対応可能とすることが必要
（注）同時接続数は、視聴申し込み状況により増加可能とする。
 - 強制ミュート機能：講演者およびモデレーター以外は、強制ミュート
 - 参加者側の録音・録画禁止
 - 講演者のズームアップ率の調整が可能であること
 - プレゼンテーション資料と講演者の画面分割
 - プレゼンテーション資料を、講演者がポインターで指し示す機能
 - 参加者の質問書き込み機能使用（Q&A、チャット等）
 - 開始時点で「垂れ幕画面」； 終了時に終了画面を表示

(4) 新型コロナウイルス感染症対策

- ① 体温確認
- ② 飛沫防止対策
 - ・ 受付等の対面窓口及び業務での飛沫防止対策に必要な機材一式の調達及び設営、撤去。
- ③ 消毒対策
 - ・ 手指及び備品類の消毒に必要な機材一式の調達及び設営、撤去。

(5) 人員配置

- ① ディレクター及びアシスタントディレクター
 - ・ WS の準備及び運営業務をサポートし、委託業者側が行う作業（スタッフの管理を含む）について責任を負う担当者を配置。
※国際 WEB 会議の準備及び運営業務に精通していること。

6. 経費見積上の注意事項

- (1) 業務管理費は、10%を上限とする。
- (2) 見積に際して値引きがある場合は、総額に対する値引きを項目として盛り込まず、各項目において算出の上、計上すること。

7. 応募方法等

(1) 応募要件

- ・ 日本法人（登記法人）であること。
- ・ Web 会議システムを使用した国際会議やセミナー等の企画・運営・調整業務の請負実績を十分に有すること。「Web 会議使用国際会議等請負実績一覧」を提出すること（書式自由）。
- ・ 業務を円滑に実施するために十分な人員体制、経営基盤を有し、法令順守・金銭管理の面で適切な管理能力を備えていること。
- ・ 受託業者は、受託事業者社員、もしくは受託業者が本件業務委託期間中に手配する第三者等が知り得た秘密事項については、委託期間中はもとより、委託期間終了後も他に漏洩しないよう、本件業務に関わる関係者に対し指導・管理責任を有する。「情報セキュリティに関する公的認証取得状況」を提出すること（書式自由）。
- ・ 経済産業省所管補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等措置要領（平成 15・01・29 会課第 1 号）別表第一及び第二の各号第一欄に掲げる措置要件のいずれにも該当しないこと。
- ・ 暴力団排除に関する誓約書を提出すること。

(2) 応募書類

- ・ 業務委託経費見積書（別添①）
- ・ 応募者の概要がわかるもの（企業パンフレット等）
- ・ 本業務の運営体制図（書式自由）

- ・ 業務担当者の国際会議等対応実績一覧（書式自由）
- ・ Web 会議システム使用国際会議等請負実績一覧（書式自由）
- ・ 情報セキュリティに関する公的認証取得状況（書式自由）
- ・ 暴力団排除に関する誓約書（別添②）

(3) 評価基準

以下の項目を勘案して、総合的に応募者を評価する。

- ・ 本業務の運営体制
- ・ 業務担当者の国際会議等対応実績
- ・ Web 会議システム使用国際会議等の請負実績
- ・ 提案する Web 会議システムの情報セキュリティレベル
- ・ 情報セキュリティへの取り組み
- ・ コンプライアンス対応
- ・ 業務委託経費の経済性・費用効果

(4) 応募書類の提出期限・提出方法

2020年12月17日（木）12：00（正午）までに郵送又は持参で提出すること。

(5) 選定結果の通知等

2020年12月23日（水）までに委託先の選定を行い、その結果を同日中に JCCME のホームページに掲載する。採択者は業務委託契約の締結等、必要な手続きを所定期間内に行うこと。選定結果に関する問い合わせは不可とする。

(6) 応募書類提出及び問い合わせ先

（一財）中東協力センター 西村幸信

〒102-0075 東京都千代田区三番町 8-1 三番町東急ビル 7 階

Tel: 03-3222-5022/ Fax: 03-3237-8018/ e-mail: nishimura@jccme.or.jp

※問合せは e-mail のみ受付。

以上

暴力団排除に関する誓約書

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記①から④までのいずれにも該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

①法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であること、法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であること。

②役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていること。

③役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。

④役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有していること。

年 月 日

住所（又は所在地）

氏名（又は社名及び代表者名）

印