

平成 26 年 8 月 25 日  
一般財団法人 中東協力センター

「Saudi Water & Power Forum 2014 中東協力センターブース」に係わる  
展示装飾設計・施工・管理・撤去及び輸送業務の委託先公募要領

1. 展示会出展の目的

サウジアラビアのリヤドで開催される「Saudi Water & Power Forum 2014」の展示会に出展し、来場者に対してブース出展参加企業の製品・技術 PR を通じて、水分野における日本からの投資や技術移転の促進に資する。

2. Saudi Water & Power Forum (SWPF) 2014 概要

出展者向けマニュアルは主催者より、今後、発表の予定。

1) 日程：

- ・施工期間 平成 26 年 11 月 29 日 (土)、30 日 (日)
- ・会期 平成 26 年 12 月 1 日 (月) - 3 日 (水)
- ・撤去期間 平成 26 年 12 月 3 日 (水)、4 日 (木)

2) 会場：Al Faisaliah Hotel (アル・サイファリア・ホテル)

3) 中東協力センターブース：ブース No. D20 (3m x 7m) 21 m<sup>2</sup>

※添付① 図面参照

3. 委託業務

1) ブースの展示装飾設計業務

- ・中東協力センターのブースであると同時に日本パビリオンとしての機能及びイメージが感じられるデザインとする。
- ・装飾の高さ制限は 6.5m とする (暫定)。
- ・中東協力センターを含め出展社数は 6 社と設定するが、その後数社が追加となった際、対応可能なデザインとする。
- ・出展各社名、ロゴを掲示すると共に、各社のカタログ等を配置するスペースを設けること。更に、各社のカタログ等を収納するスペースも設けること。
- ・ブース内共有スペースには以下のものを設置する。

① 総合受付カウンター・受付イス 2 脚

② 倉庫・倉庫内収納棚 (床面積スペース目安 1 x 1m 程度)

③ ミーティングテーブル 2+イス 4 脚を 1 セット

④ タッチパネル式の大型ディスプレイ※

※ タッチパネル式の大型ディスプレイで、各社の PowerPoint 等の資料を表示。商談の際には、直接、タッチパネル式の大型ディスプレイを利用して対応。タッチパネル式の大型ディスプレイを準備できない場合は、大型ディスプレイと小型電子端末と連携できるようにすること。

⑤ 各社分の小型電子端末

2) ロゴに係わる出展社対応業務

- ・出展各社から社名とロゴに関するデータを入手し、社名・ロゴを作成する。

- 3) 日本国内で制作・調達するものの手配・納品
  - ・ブースデザインの関係上、日本国内で制作・調達が必要なものの手配を行い指定倉庫に納品をする。
- 4) 現地施工・撤去・管理業務
  - ・展示会規則に従い、主催者に対して必要な申請を行う。
  - ・現地施工会社に施工手配を行い、展示会オープン日前日に出展各社が現場入りするまでにブースを完成させ、出展社と共にカタログ等の収納を行う。
  - ・展示会終了後には撤去工事が完了するまで現場管理を行う。
  - ・現地施工から撤去工事完了まで、最低1名の日本人スタッフが立ち会うものとする。
- 5) 輸送業務
  - ・出展各社から指定の輸出用梱包倉庫宛てに配送されたカタログ類を、輸送業者に手配をしてサウジアラビアの展示会場に展示会オープンの前日には間違いなく会場に届くよう手配する。原則的に還送品は無いものとする。

#### 4. 基準価格

400万円（税込）

#### 5. 委託業務スケジュール

- ・ 公募開始： 平成26年8月25日（月）
- ・ 公募締切： 平成26年9月12日（金）17時
- ・ 書類審査： 公募締切次第、審査
- ・ 採択： 平成26年9月19日（金）
- ・ 業務開始： 契約締結次第
- ・ 契約期間(予定)： 平成25年9月22日（月）から平成26年3月31日（月）

#### 6. 応募資格

- 1) 日本法人（登記法人）であること。
- 2) 当センターから提示された委託契約書に合意できる法人であること。
- 3) 本事業遂行のために必要な実施体制、管理体制、経営基盤を有すること。
- 4) 国際展示会における同種業務の請負実績が十分あり、過去3年以内にサウジアラビアを含む中東・北アフリカにおける国際展示会での同種業務を請け負った実績を有すること。

#### 7. 応募方法

下記に記す提案書類をそろえ、平成26年9月12日（金）17時までに、郵送または持ち込みにより下記宛に提出すること。尚、FAXや電子メール等での提出は受けない。

（提出先） 一般財団法人 中東協力センター

SWPF2013 関連事業委託先公募担当（竹内）

東京都千代田区三番町8-1 三番町東急ビル7階

電話 03-3237-6722

（提案書類） ①見積書 1部 書式は任意

- ②見積内訳書 1部 ①の簡易版で書式はセンター指定 ※添付②  
③企画書 3部 デザインコンセプト、パース、平面図、立面図、工程表、実施体制、管理体制及び業務実績等会社紹介を含む

8. 応募内容の審査・選定

本件は価格と価格以外の要素（以下に列挙）を総合的に評価して委託先を決定する。  
価格と価格以外の要素の配点比率は 50：100 とし価格以外の要素はあらかじめ定められた基準に従って複数の評価者により判定する。

- 1) 公募資格要件
- 2) ブースのデザイン・機能性
- 3) 実施体制・管理体制
- 4) 作業工程計画
- 5) 業務の経済性・費用効果

※ 公募要領で要求された内容の他に応募主体が有効・有益と考える提案があれば評価対象に加える場合がある。

9. 選定結果の通知・公表など

- ・ 選定結果は、選定作業が終了次第、選定先宛にメール等にてご連絡致します。
- ・ 審査経過及び選定結果に対する個別の問い合わせについては応じかねます。
- ・ 公募結果は当センターのホームページ(<http://www.jccme.or.jp/>)で公表されます。
- ・ 今次応募に要する費用等は負担致しかねますのでご了承願います。
- ・ 提出いただいた提案書類等関係書類は返却いたしません。

10. 問い合わせ

本件に関する問い合わせは、下記宛てに E-mail でお願い致します。

一般財団法人 中東協力センター  
SWPF2014 関連事業委託先公募担当  
竹内 [gtakeuchi@jccme.or.jp](mailto:gtakeuchi@jccme.or.jp)

以上